



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان گیلان

مدیریت امور بین الملل

آیین نامه و دستورالعمل پرداخت یارانه

شرکت در همایش های علمی خارج از کشور

مقدمه :

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیأت علمی و محققین دانشگاه علوم پزشکی گیلان ، متقاضیان واجد شرایط این آیین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر، در همایش های علمی بین المللی شرکت نمایند.

ماده ۱- اعضای هیات علمی رسمی ، رسمی آزمایشی و پیمانی شاغل ، قراردادی و طرح تعهد خدمت، محققین غیرعضو هیات علمی شاغل ، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و نیز دانشجویان فعال کمیته های پژوهشی دانشجویی در صورت احراز شرایط مربوطه و با رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه می توانند در همایش های علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۲- شرایط و چگونگی شرکت در همایش :

۱-۲- مدت زمان شرکت در همایش حداکثر ۱۰ روز خواهد بود.

۲-۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی می توانند تا زمان تسویه حساب نهایی از سهمیه دانشجویی خود استفاده نمایند.

۳-۲- موضوع همایش می بایست بنا به تشخیص کمیته پژوهشی واحد امور بین الملل دانشگاه ، با مسوولیت ، فعالیت و یا تخصص متقاضی مرتبط باشد.

ماده ۳- تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش :

۱-۳- اعضای هیات علمی فقط یکبار در سال.

۲-۳- اعضای هیاتهای ممتحنه و ارزشیابی (بورد) حداکثر ۲ بار در سال. (در صورت برگزیده شدن در جشنواره رازی یا خوارزمی حداکثر ۳ بار در سال).

۳-۳- اعضای هیات علمی و محققینی که موفق به اخذ جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه که هر ساله توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی میگردند، تا ۳ سال متوالی حداکثر ۲ بار در سال (با احتساب حق یکبار در سال شرکت در همایشهای خارج از کشور با استفاده از امکانات ارزی اعضای هیات علمی).

۳-۴- محققین غیر عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه، در صورت وجود اعتبار و تهیه و ارایه مقاله تحقیقاتی مصوب هر ۳ سال و در صورت اخذ جایزه جشنواره های رازی یا خوارزمی یکبار در سال تا ۲ سال متوالی.

۳-۵- دانشجویان تحصیلات تکمیلی و نیز دانشجویان فعال کمیته های پژوهشی دانشجویی به شرط احراز سایر شرایط مربوطه در این آئین نامه و و تایید رییس کمیته تحقیقات دانشجویی، در طول دوره تحصیل خود در صورت وجود اعتبار فقط یکبار می توانند با استفاده از تسهیلات مندرج در این آئین نامه در همایش شرکت نمایند.

ماده ۴- مراحل اجرایی شرکت در همایش :

۴-۱- متقاضی می بایست درخواست خود را در قالب فرم درخواست به همراه خلاصه مقاله یا مقالات (برگرفته از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی مصوب ۴ سال اخیر)، معرفی نامه از دانشکده مربوطه یا معاونت آموزشی مبنی بر عضویت در هیات علمی، فرم ثبت نام در همایش، گواهی پذیرش مقاله یا مقالات به نام متقاضی، راهنمای مکان و زمان همایش، تصویر آخرین حکم کارگزینی به مدیریت امور بین الملل ارایه نماید.

تبصره: پذیرش مقالات منوط به ذکر **Affiliation** دانشگاه علوم پزشکی گیلان به عنوان اولین وابستگی سازمانی در مقاله ارایه شده می باشد.

ماده ۵- لازم است گزارش علمی سفر (بازخورد شرکت در همایش) حداکثر دو ماه پس از مراجعت، بر اساس فرم مربوطه توسط متقاضی تکمیل گردیده و به همراه لاشه بلیط، برگه تایید ثبت نام، تصویر گواهی شرکت در کنگره و تصویر مقاله یا مقالات چاپ شده در کتابچه مجموعه مقالات کنگره جهت دریافت تسهیلات به مدیریت امور بین الملل تحویل گردد.

ماده ۶- میزان پرداخت یارانه :

۶-۱- مبنای محاسبه و پرداخت مقرری ارزی ما به ازای هر دلار آمریکا بوده و یارانه آن به میزان $\frac{40}{1000}$ ریال از طرف دانشگاه و مابقی از طرف متقاضی تامین می گردد.

۶-۲- حداکثر میزان مقرری ارزی جهت کل هزینه های دوره $\frac{2000}{1000}$ دلار می باشد.

۶-۲-۱- میزان یارانه پرداختی جهت کلیه متقاضیان برای هر روز همایش (بر اساس تاریخ شروع و پایان ذکر شده در راهنما یا فرم ثبت نام) $\frac{200}{1000}$ دلار می باشد.

۶-۲-۲- در مورد همایشهای کمتر از ده روز ، زمان بین راهی (زمان رفت و برگشت) مشروط به اینکه از حداکثر ده روز تجاوز ننماید، به شرح ذیل به جمع مدت همایش اضافه خواهد شد:

۶-۲-۲-۱- کشورهای واقع در قاره آمریکا ، اقیانوسیه و خاور دور به میزان حداکثر $\frac{3}{1000}$ روز

۶-۲-۲-۲- کشورهای همسایه جمهوری اسلامی ایران به میزان حداکثر $\frac{1}{1000}$ روز

۶-۲-۲-۳- سایر کشورها به میزان حداکثر $\frac{2}{1000}$ روز

۶-۳- پرداخت هزینه بلیط هواپیما با سقف پرداخت $\frac{30}{1000/1000}$ ریال به صورت ذیل می باشد:

سخنرانان و مدعوین : $\frac{100}{1000}$ درصد

ارایه دهنده پوستر : $\frac{80}{1000}$ درصد

۶-۴- پرداخت یارانه جهت شرکت در دوره ها (Courses) و یا کارگاههای آموزشی (workshops) و همچنین پیش جلسات (pre-session) همایشها از محل اعتبارات موضوع این دستورالعمل مجوز قانونی نداشته و فقط محققینی که جهت ارایه حضوری مقاله (شفاهی یا پوستر) پذیرفته شده اند (صرفاً هر مقاله یک نفر) می توانند با رعایت سایر مندرجات آیین نامه از تسهیلات بهره مند گردند.

۶-۵- سخنرانان مدعو (Invited Speaker) در مجامع علمی بین المللی نظیر همایشها ، کورسها ، کارگاهها و... می توانند با تایید کمیته کارشناسی واحد امور بین الملل حداکثر تا چهار دفعه در سال هزینه بلیط هواپیما را پس از ارایه گزارش علمی تا سقف $\frac{30}{1000/1000}$ ریال دریافت نمایند.

ماده ۷- یارانه مربوطه پس از تکمیل مستندات مورد نظر و محاسبات لازم در واحد امور بین الملل

دانشگاه، طی نامه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت پرداخت اعلام خواهد شد.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۹ بند و تبصره با توجه به مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۷/۱۰/۸

و از تاریخ ۹۷/۱۱/۱ لازم الاجرا بوده و مسوولیت حسن انجام آن بمعهد مدیریت واحد امور بین الملل

دانشگاه می باشد.

تهیه و تدوین: افشین بلندبخش